DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 10 grudnia 1977 r. Nr 17

Treść:

83

ZARZĄDZENIE Nr 74

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 14 listopada 1977 r.

w sprawie współdziałania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, zakładów i instytucji z organami samorządu mieszkańców w miastach oraz gospodarki finansowej prowadzonej przez organy samorządu mieszkańców w miastach.

Na podstawie art. 60 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44) oraz § 1 ust. 3 i § 2 uchwały nr 133 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1073 r. w sprawie zadań prezydiów rad narodowych oraz naczelników miast i gmin w dziedzinie rozwoju i działalności samorządu mieszkańców w miastach (Monitor Polski Nr 26, poz. 158) zarządza się, co następuje:

I. Współdziałanie terenowych organów administracji państwowej w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z terenem działania samorządu.

§ 1. Naczelnicy dzielnic, naczelnicy miast i gmin winni ściśle współdziałać z organami samorządu mieszkańców w rozwiązywaniu problemów związanych z terenem działania samorządu dla zapewnienia lepszego i sprawniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców w szczególności przez:

— zabezpieczanie udziału zainteresowanych przedmiotem obrad pracowników urzędów w posiedzeniach organów samorządu mieszkańców, na ich zaproszenie,

— przyjmowanie w trybie ustalonym dla radnych przedstawicieli organów samorządu mieszkańców występujących ze sprawami wynikającymi z pracy tych organów,

— rozpatrywanie i załatwianie wniosków i interwencji organów samorządu mieszkańców i powiadamianie o sposobie ich załatwienia,

— pokrywanie wydatków związanych z działalnością organów samorządu mieszkańców w tym zwłaszcza związanych z wyposażeniem i utrzymaniem ich lokali,

— sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową organów samorządu mieszkańców,

— udzielanie organom samorządu mieszkańców daleko idącej fachowej pomocy i instruktażu w przygotowaniach do kontroli placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,

— zasięganie opinii oraz konsultowanie z organami samorządu mieszkańców problemów związanych z rozwojem rekreacji i wypoczynku wśród mieszkańców osiedli,

— tworzenie warunków do powstawania na terenie osiedli ogniw organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki,

— tworzenie na terenie osiedli w oparciu o fachowy aktyw społeczny czynnych zwłaszcza w dni świąteczne oraz w czasie wolnym od pracy wypożyczalni sprzętu sportowo-turystycznego,

— udostępnianie na wniosek organów samorządu mieszkańców obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla potrzeb mieszkańców osiedli zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,

— współdziałanie oraz udzielanie pomocy w organizowaniu bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedli, przede wszystkim w budowie w ramach czynów społecznych boisk i placów do gier i zabaw, lodowisk, torów saneczkowych, miejsc wypoczynku itp. a także udostępnianie dla potrzeb mieszkańców osiedli własnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

II. Zadania jednostek państwowych zarządzających sprawami socjalnymi na terenie miast.

§ 2. Przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej realizujące zadania w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi winny w jak najszerszym zakresie korzystać ze społecznego zaangażowania mieszkańców współdziałających w rozwiązywaniu problemów gospodarki mieszkaniowej, w szczególności przez:

— współdziałanie z samorządem mieszkańców w zakresie zarządzania domami i organizowania pracy społecznej mieszkańców przy utrzymaniu w należytym stanie mieszkań, budynków mieszkalnych i ich otoczenia,

— współdziałanie z komitetami w sprawach właściwej konserwacji pomieszczeń mieszkalnych, instalacji wodno-kanalizacyjnych i wspólnych urządzeń oraz utrzymania porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu,

— udzielanie komitetom wszechstronnej pomocy w sprawowaniu społecznej kontroli nad przebiegiem i jakością wykonywania remontów (napraw) oraz uczestnictwa w odbiorze robót,
— zapraszanie przedstawicieli komitetów do udziału przy przejmowaniu w zarząd nowo wybudowanych budynków,
— organizowanie przy współudziale przedstawicieli komitetów kontroli prawidłowej eksploatacji przez najemców mieszkań i pomieszczeń wspólnego użytku oraz wykonywania przez nich napraw, które obciążają najemcę,
— przedstawianie komitetom do zaopiniowania projektów:
  a) rocznych planów techniczno-ekonomicznych i sprawozdań z wykonania tych planów,
  b) planów remontów (napraw) budynków mieszkalnych odnośnie zakresu, kolejności i lokalizacji prac remontowych,
  c) planów robót porządkowych,
  d) planów odpłatnych usług remontowo-konserwacyjnych dla ludności, ich właściwego wykonania i rozliczania,
  e) lokalizacji urządzeń usługowych i pomieszczeń pomocniczych oraz zagospodarowania osiedla łącznie ze sprawami garażowania i parkowania pojazdów,
— stwarzanie właściwych warunków organizacyjnych i technicznych zapewniających efektywne sprawowanie społecznej kontroli nad własną działalnością między innymi poprzez udostępnianie niezbędnych do przeprowadzenia tej kontroli materiałów i dokumentów,
— zasięganie opinii komitetów w sprawie przyjmowania do pracy, oceny pracy, nagradzania, wyróżniania i zwalniania z pracy kierowników administracji, administratorów i dozorców,
— składanie na posiedzeniach komitetów sprawozdań z realizacji swych zadań w terminach określonych przez komitety, nie rzadziej jednak niż raz do roku,
— współpracę z komitetami i udzielanie im pomocy przy realizacji podejmowanych przez najemców zadań w zakresie czynów społecznych z dziedziny napraw budynków mieszkalnych i prac porządkowych, a w szczególności:
  a) zapewnienia nadzoru technicznego,
  b) dostarczania w miarę potrzeb niezbędnej dokumentacji,
  c) udostępniania posiadanego sprzętu i narzędzi,
  d) zaopatrzenia komitetów w niezbędne materiały.

  Zakres materialnej i organizacyjnej pomocy udzielonej komitetom powinien być ujęty w porozumieniu (umowie) zawartym z przedstawicielami komitetu, określającym lokalizację robót i ich zakres rzeczowy i wartościowy,
— współdziałanie z komitetami w zakresie działalności społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej, a w szczególności do udzielania komitetom pomocy w zakresie:
  a) podejmowanych przez nie prac mających na celu umocnienie wśród mieszkańców świadomości współgospodarzy domu, utrzymania jego urządzeń i otoczenia oraz przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego i porządku publicznego,
  b) organizowanie pracy społeczno-wychowawczej w osiedlu,
  c) organizowanie działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży głównie poprzez rozwijanie ruchu samorządów młodzieżowych i dziecięcych oraz organizowanie wykorzystania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
— rozpatrywanie i załatwianie wniosków i interwencji organów samorządu mieszkańców w ciągu 2 tygodni od dnia ich zgłoszenia, a gdyby to nie było możliwe, w terminie nie dłuższym od 1 miesiąca.

O zajętym stanowisku organ samorządu mieszkańców winien być pisemnie poinformowany, przy czym nieuwzględnienie wniosku lub interwencji powinno być uzasadnione.

§ 3. Placówki oświatowo-wychowawcze i kulturalne winny jak najściślej współpracować z organami samorządu mieszkańców, a w szczególności:

W zakresie dotyczącym organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży:
— informować właściwe organy samorządu mieszkańców o istniejących na terenie osiedla lub obwodu państwowych placówkach wychowania pozaszkolnego oraz o formach i czasokresie prowadzonych przez nich zajęć przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
— uwzględniać w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zgłaszane przez organy samorządu mieszkańców postulaty dotyczące organizowania innych nie ujętych w planach pracy placówek oświatowo-wychowawczych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
— umożliwiać młodzieży uczącej się w szkołach poza rejonem swego miejsca zamieszkania uczestniczenie w pracach kół zainteresowań, prowadzonych przez szkoły środowiskowe, w ramach pracy pozalekcyjnej,
— organizować w porozumieniu z organami samorządu mieszkańców prace społeczne użyteczne realizowane przez młodzież szkolną na terenie jej miejsca zamieszkania,
— inspirować drużyny harcerskie, samorząd uczniowski oraz szkolne organizacje uczniowskie do podejmowania w porozumieniu z właściwymi organami samorządu mieszkańców akcji niesienia pomocy samotnym i potrzebującym opieki mieszkańcom osiedla (obwodu),
— wyróżniać i nagradzać na wniosek organów samorządu mieszkańców uczniów lub nauczycieli za ich szczególnie aktywną działalność społeczną w środowisku osiedlowym,
— udostępniać organom samorządu mieszkańców w czasie nie objętym planową działalnością placówek oświatowo-wychowawczych, pomieszczenia, boiska i sale gimnastyczne dla organizowanych przez te organy zebrań i imprez pod warunkiem przejęcia przez komitety osiedlowe (obwodowe) pełnej odpowiedzialności za ład, porządek i bezpieczeństwo uczestników oraz zwrotu kosztów związanych z użytkowaniem i porządkowaniem tych obiektów i naprawą ewentualnych szkód i strat.

W zakresie związanym z koordynacją działalności opiekuńczo-wychowawczej w miejscu zamieszkania:
— dyrektorzy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych winni delegować nauczycieli (pracowników) na stałych członków komisji d.s. wychowania młodzieży działających przy komitetach osiedlowych (obwodowych),
— zapraszać przedstawicieli organów samorządu mieszkańców na posiedzenia rad pedagogicznych i komitetów rodzicielskich na których mają być ustalane sprawy:
  a) przyznawania różnych form pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży szkolnej znajdującej się w szczególnie trudnych warunkach (umieszczanie w przedszkolach, dożywianie, internaty, półkolonie, kolonie),
  b) planowania i programowania pracy opiekuńczo-wychowawczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
  c) podejmowania decyzji o kierowaniu do szkół zawodowych i przyuczania do zawodu,

d) zgłaszania wniosków do sądu opiekuńczego o pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej i zezwolenie na skierowanie dziecka do zakładu wychowawczego, względnie do rodziny zastępczej,

— podejmować działania zmierzające do włączenia przedstawicieli organów samorządu mieszkańców do współpracy z komitetami rodzicielskimi, komitetami opiekuńczymi i szkolną radą przyjaciół harcerstwa,

— programować przy współudziale przedstawicieli organów samorządu mieszkańców działalność środowiskowych placówek kulturalno-oświatowych m.in. poprzez udział przedstawiciela samorządu mieszkańców w radzie programowej (radzie społecznej) placówki kulturalno-oświatowej,

— udostępniać pomieszczenia placówek kulturalno-oświatowych i kin na doraźne potrzeby samorządu mieszkańców jeżeli nie koliduje to z ich planową działalnością,

— uzgadniać z organami samorządu mieszkańców plany ogólnie dostępnych imprez kulturalnych dla środowiska.

§ 4. Placówki służby zdrowia i opieki społecznej realizując swoje zadania winny współpracować ściśle z organami samorządu mieszkańców, a w szczególności wnikliwie analizować wnioski i postulaty zgłaszane przez te organy zmierzające do usprawnienia opieki zdrowotnej i poprawy poziomu świadczeń poprzez:

— zasięganie opinii co do ustalania godzin przyjęć przez poszczególne poradnie, gabinety zabiegowe i pracownie diagnostyczne oraz godzin wizyt domowych,

— zasięganie opinii co do efektywności pracy jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz stopnia zaspokajania potrzeb ludności w tym zakresie,

— zasięganie opinii co do form i efektywności pracy pielęgniarki środowiskowej dla ustalenia sposobu podnoszenia poziomu jej pracy,

— zasięganie opinii co do efektywności działania pomocy doraźnej,

— współdziałanie w ustalaniu systemu informowania ludności o właściwych dla niej poradniach i godzinach przyjęć,

— informowanie o planach rejonizacji i o zamierzonych zmianach w tych planach jak również o zamierzeniach otwarcia nowych placówek służby zdrowia,

— zapraszanie przedstawicieli organów samorządu mieszkańców do udziału we wszystkich przypadkach omawiania zagadnień świadczeń dla ludności (plany i ocena),

— współdziałanie w zakresie oświaty zdrowotnej, szczepień i innych masowych akcji zmierzających do poprawy zdrowia ludności i stanu sanitarnego,

— współpracę w organizowaniu różnych form pomocy środowiskowej, przede wszystkim dla ludzi starszych, inwalidów i innych osób niezdolnych do pracy,

— współpracę w zakresie powoływania terenowych opiekunów społecznych i doskonalenia ich działalności,

— informowanie o występujących potrzebach w zakresie pomocy społecznej, o sposobach i stopniu ich zaspokajania,

— współdziałanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dzieciom i młodzieży znajdującej się w trudnych warunkach (umieszczenie w żłobkach, przedszkolach, domach małego dziecka itp.),

— konsultowanie spraw umieszczania osób potrzebujących pomocy w domach opieki społecznej oraz w zakładach zamkniętych opieki zdrowotnej (domy rencistów, domy specjalne dla przewlekle chorych, szpitale, sanatoria itp.).

III. Zapewnienie warunków lokalowych i finansowania działalności organów samorządu mieszkańców.

§ 5. Naczelnicy dzielnic oraz naczelnicy miast i gmin zapewniają organom samorządu mieszkańców odpowiednie lokale na ich potrzeby, a także udostępniają lokale w pomieszczeniach podległych im urzędów lub instytucji, względnie na zasadzie umów w pomieszczeniach organizacji społecznych oraz innych instytucji i zakładów pracy.

§ 6.1. Dla zapewnienia bazy materialnej niezbędnej dla dalszego rozwoju działalności społeczno-wychowawczej prowadzonej przez samorząd mieszkańców w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej zgrupowane w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Dyrektor Zjednoczenia spowoduje przeznaczanie przez podległe przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej części środków z czynszów najmu na finansowanie w.w. działalności.

2. Wielkość kwot, jaką przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej mogą wydzielić na ten cel z ogólnej puli pozostających w ich dyspozycji środków na utrzymanie budynków winna być ustalona przy przyjęciu stawek w wysokości 50 gr od 1 m² administrowanej powierzchni zasobów lokalowych rocznie, przy równoczesnym założeniu, że przeznaczenie części środków z działalności eksploatacyjnej nie spowoduje pogorszenia świadczonych usług oraz nie pociągnie za sobą konieczności dopłat z budżetu.

3. Wyodrębnione środki pozostają w przedsiębiorstwach gospodarki mieszkaniowej, a ich wydatkowanie winno być oparte o opracowany wspólnie z samorządem mieszkańców plan rzeczowo-finansowy działalności społeczno-wychowawczej.

4. Postanowienia ust. 1—3 mają odpowiednie zastosowanie do spółdzielni mieszkaniowych zarządzających państwowymi zasobami mieszkaniowymi.

§ 7.1. Kwoty o których mowa w § 6 stanowią źródło dochodów organów samorządu mieszkańców.

2. Pozostałe źródła dochodów organów samorządu mieszkańców stanowią:

— kwoty przekazywane przez przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej w wysokości 5% wpływów z opłaty weterynaryjnej za rejestrację psów,

— kwoty powstałe przy wykonywaniu przez mieszkańców w formie czynu społecznego prac należących do obowiązków przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej (prace remontowe niefachowe),

— kwoty przekazywane na rzecz organów samorządu mieszkańców przez patronackie zakłady pracy względnie inne jednostki,

— dobrowolne wpłaty spółdzielń z części czystej nadwyżki przeznaczonej na cele społeczno-wychowawcze,

— dobrowolne wpłaty mieszkańców,

— środki pieniężne zabezpieczone w budżecie rady narodowej stopnia podstawowego — wykorzystywane bezpośrednio w ramach realizacji kredytów budżetowych.

§ 8. Zgromadzone środki pieniężne mogą być przeznaczane na:

1) działalność społeczno-wychowawczą dzieci i młodzieży a w szczególności na:
   - — pomoc materialną dla dzieci i młodzieży wyjeżdżającej na kolonie i obozy,
   - — organizowanie półkolonii względnie wczasów w mieście na osiedlu,
   - — wycieczki krajoznawcze,

— organizowanie konkursów, zawodów latawców itp.,
— organizowanie imprez sportowych,

2) działalność kulturalno-oświatową taką jak:
— prowadzenie świetlic,
— zakupy pomocy do ich prowadzenia,
— organizowanie odczytów,
— wyświetlanie filmów oświatowych,

3) działalność rekreacyjno-wypoczynkową:
— zakup sprzętu turystycznego (plecaki, namioty itp.),
— remonty i odnawianie wyposażenia ogródków jordanowskich i placów zabaw,

4) organizowanie uroczystości i imprez o charakterze społeczno-politycznym:
— zakup materiałów propagandowo-dekoracyjnych,
— pokrywanie wydatków związanych z organizowaniem spotkań (herbata, ciastka, kwiaty),
— pokrywanie wydatków związanych ze sprzątaniem sal (przed i po imprezach),

5) organizowanie czynów społecznych:
— wydatki na zakupy sprzętu i materiałów do wykonywania prac czynowych,
— udział w kosztach dokumentacji technicznej,
— zakup drzewek, sadzonek, kwiatów itp.,
— zakup sprzętu do utrzymania czystości,

6) wymianę doświadczeń pomiędzy komitetami samorządu mieszkańców w postaci zwrotu kosztów przejazdu działaczy samorządu mieszkańców do innych miejscowości dla dokonania wymiany doświadczeń.

§ 9.1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi ustalony przez komitet plan dochodów i kosztów, obejmujący poszczególne źródła dochodów i kosztów z uwzględnieniem kierunków finansowania.

2. W ramach sprawozdań z działalności składanych na zebraniach mieszkańców komitet informuje o realizacji planu dochodów i kosztów na tle wykonania powierzonych mu zadań rzeczowych.

§ 10. Dla dokonywania operacji finansowych komitet posiada rachunek w Narodowym Banku Polskim lub w banku spółdzielczym, którym dysponują członkowie prezydium komitetu upoważnieni przez komitet. Zasady otwierania rachunku i dysponowania nim określają przepisy wewnętrzne banku.

§ 11. Komitet prowadzi księgowość według zasad ustalonych w typowym planie kont dla małych organizacji społecznych zgodnie z zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 1974 r. w sprawie planów kont dla jednostek gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski z 1974 r. Nr 24, poz. 145 i z 1975 r. Nr 26, poz. 164), z tym że ewidencję dochodów i kosztów należy prowadzić według podziałek ustalonych w planie.

§ 12.1. Wszelkie ponoszone wydatki muszą być udokumentowane oryginalnymi rachunkami, fakturami, umowami zlecenia, notami, wewnętrznymi listami odbiorców (np. nagród konkursowych) itp.

2. Dowody wypłat powinny być zatwierdzane do realizacji przez przewodniczącego komitetu i skarbnika.

3. Księgowość organów samorządu mieszkańców prowadzona systemem uproszczonym winna gwarantować prowadzenie co najmniej:
— ewidencji dochodów i wydatków według ustalonego planu finansowego,
— ewidencji należności z tytułu sum do rozliczania według osób,
— ewidencji środków trwałych według obiektów oraz ewidencji przedmiotów nietrwałych według ilości i rodzajów przedmiotów.

4. Do prowadzenia księgowości uproszczonej należy wykorzystywać następujące formularze powszechnego użytku:
— do prowadzenia ewidencji dochodów i wydatków — formularz księgi dochodów i wydatków wzór Rb-35,
— do prowadzenia ewidencji należności — księgę kontową wzór Rb-9,
— do prowadzenia ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych — księgę inwentarzową wzór Rb-14.

§ 13.1. Obsługę finansowo-księgową organów samorządu mieszkańców prowadzą przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej i spółdzielnie mieszkaniowe.

2. Kontrolę działalności finansowo-księgowej organów samorządu mieszkańców wykonuje główny księgowy przedsiębiorstwa względnie spółdzielni.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

84

ZARZĄDZENIE Nr 75

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 15 listopada 1977 r.

w sprawie zmian w statucie Krakowskiego Domu Kultury „Pałac pod Baranami" w Krakowie.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 7 statutu Krakowskiego Domu Kultury „Pałac pod Baranami" ustalonego zarządzeniem nr 109 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 września 1975 r. (Dz.Urz. RN Nr 27, poz. 101) ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor kieruje KDK przy pomocy dwóch zastępców i Głównego Księgowego. Zakres spraw należących do zastępców dyrektora ustala Dyrektor.

3. Zasady, tryb powoływania, odwoływania i awansowania Dyrektora, zastępców dyrektora i Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1977 r.

Prezydent Miasta:
J. Pękala

DN-8 127/78 1.000+20 Cena zł 0,90